

Guatemala, 28 de junio de 2019  
Informe No. 06-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 649-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de junio, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000176.


**Actividades realizadas:**

- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
  - Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPI y se refirieron a donde correspondía.
  - Control de agenda de reuniones y actividades del Director Técnico de Patrimonio Intangible.
  - Consolidación de información sobre las actividades realizadas durante el mes para poder realizar el informe mensual de avances de actividades, memoria de labores mensual y tener el total de metas físicas y fue entregado a la Delegación de Planificación.
  - Se subieron la memoria de labores, el informe mensual de avances y las fotografías, correspondientes de las actividades realizadas durante el mes, en los link enviados por la delegación de planificación.
  - Se llenó el formato de clasificadores temáticos así mismo se subió la información al link, proporcionado vía correo electrónico por la delegación de planificación.
  - Se llenó el formato de beneficiarios atendidos durante el mes, por parte de los departamentos que conforman la DTPI.
-

- Solicitud de cotizaciones de hospedaje y alimentación para el congreso de patrimonio intangible, "Formación de formadores", a realizarse en Guatemala, con participantes de los 15 países que forman parte de CRESPIAL.
  - Se apoyó en la búsqueda de un traductor de español a portugués y viceversa para la persona de Brasil que participó en el congreso de PCI.
  - Envío de nota al Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, solicitando kits promocionales de Guatemala para los participantes en el congreso de patrimonio intangible.
  - Visita a Porta Hotel Antigua, para conocer las instalaciones y degustación de menú que se sirvió en el Congreso de Patrimonio Intangible.
  - Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad y los otros departamentos de la DTPI y se les trasladó al correo electrónico.
  - Apoyo en armar y ordenar el expediente de solicitud de declaratoria de la vuelta ciclística como patrimonio cultural de la Nación.
  - Envío de oficios a diferentes personas con el objetivo que si desean escribir un artículo para una publicación de un libro sobre técnicas de teñido y tejido conocida como Jaspe.
  - Envío de nota al departamento de investigaciones, arqueológicas, antropológicas e históricas, solicitando publicaciones de la revista de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los años 2017 y 2018, para entregarse en el congreso de patrimonio intangible.
  - Participación en el congreso de patrimonio intangible "Formación de formadores", como delegada del núcleo focal de Guatemala, realizado en La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, con el apoyo del Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Inmaterial de América Latina –CRESPIAL-.
  - Se elaboraron y escanearon providencias con sus respectivos anexos, así como oficios y conocimientos.
  - Se siguió el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).
  - Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de mayo del 2019.
-

## Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se cuenta con el Acuerdo Ministerial 173-2019, que declara como patrimonio intangible de la Nación a la "Cofradía de San Sebastián Mártir del Municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango, así como sus costumbres y tradiciones".
- Se cuenta con el Acuerdo Ministerial 373-2019, que declara como patrimonio intangible de la Nación a "La vuelta ciclística a Guatemala".
- Se cuenta con más conocimientos sobre patrimonio intangible y se podrá capacitar a diferentes grupos en beneficio de la salvaguardia del patrimonio intangible.
- Se elaboraron y escanearon 06 providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 41 oficios.
- Se cuenta con la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos que servirá de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde. Se atendieron las demandas de información requeridas por 08 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de 09 personas.
- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.

  
Mayra Yesenia González Cojulun

  
Vo. Bo. M.A. Rolando R. Rubio C.  
Director Técnico Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural